Poder Legislativo Municipal de
Laranjeiras do Sul
ESTADO DO PARANÁ

DIAGNÓSTICO DE QUANTITATIVO DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE LARANJEIRAS DO SUL/PR

ANO 2026

ÍNDICE

1.APRESENTAÇÃO 2
2. OBJETIVOS 2
2.1Objetivo Geral 2
3.METODOLOGIA 2
3.1Procedimentos de Coleta de Dados 2
3.2Critérios Analíticos População, Região, Números de funcionário e Vereadores. 4
4.DIAGNÓSTICO ATUAL 4
4.1Estrutura Organizacional Existente 4
4.2Distribuição por Área Funcional Servidores Efetivos 5
4.3Distribuição por Área Funcional Servidores Cargos em Comissão 5
4.3 Análise de Carga de Trabalho 6
4.3.1Proposições Legislativas 6
4.3.2Sessões Legislativas 6
4.3.3Comissões 6
4.3.4Fiscalizações 6
4.3.5Transparência e Acesso à Informação 7
5.NECESSIDADES IDENTIFICADAS 7
5.1Áreas Críticas 7
6.QUADRO RECOMENDADO DE CARGOS EFETIVOS A SEREM CONTRATODOS 9
6.1Estrutura Proposta 9
7. QUADRO RECOMENDADO DE CARGOS COMISSIONADOS 9
7.1Estrutura Proposta 9
8.IMPACTOS ESPERADOS 9
9. CONCLUSÃO 10

ESTUDO TÉCNICO DE QUANTITATIVO DE PESSOAL

Câmara Municipal de Laranjeiras do Sul – PR

Exercício de 2026

1.APRESENTAÇÃO

Este Estudo Técnico de Quantitativo de Pessoal constitui diagnóstico e análise das necessidades de recursos humanos para que a Câmara Municipal de Laranjeiras do Sul/Pr possa executar adequadamente suas funções legislativas, fiscalizatórias e administrativas. O documento fundamenta-se em metodologia técnica reconhecida, análise comparativa com outras câmaras e necessidades específicas do Poder Legislativo.

2. OBJETIVOS

2.1Objetivo Geral

Identificar o quantitativo ideal de servidores necessários para que a Câmara Municipal cumpra suas atribuições constitucionais, com qualidade e eficiência.

1.2Objetivos Específicos

- Diagnosticar necessidades de recursos humanos por área funcional;
- Analisar carga de trabalho atual e potencial;
- Comparar com câmaras de similar tamanho;
- Propor quadro adequado de pessoal;
- Indicar áreas de fortalecimento;
- Subsidiar decisões sobre concursos públicos.

3.METODOLOGIA

3.1Procedimentos de Coleta de Dados

A. Levantamento Documental

- Análise de organogramas, estatutos e regimentos e plano de cargos e salarios
- Revisão do Plano de Cargos e Salários com as funções que precisam ser preenchidas na Câmara Municipal
- Assessoria aos vereadores
- Consulta a sistemas de gestão legislativa

B. Entrevistas com Equipes

- Servidores em geral
- Diretor Geral
- Controle interno
- Mesa Diretora
- Vereadores (quanto a demandas de suporte) exigido pela CF, Art. 29, IV. De 30 a 50 mil hab.: Máximo 13.

C. **Observação de Rotinas que possuem falhas**

- *Insuficiência de Assessoria Parlamentar*: Constata-se a ausência de assessores parlamentares individuais para subsidiar os vereadores em suas rotinas diárias. Essa carência impacta diretamente as atividades de fiscalização e a elaboração de atos legislativos, sobretudo diante das novas exigências metodológicas e operacionais estabelecidas pelo programa Prolegis do TCEPR.
- *Acúmulo de Funções e Fragilidade na Segregação de Funções*: A análise dos processos internos revela que múltiplas atribuições estão concentradas nos mesmos servidores, em decorrência do déficit de pessoal efetivo lotado especificamente para cada cargo. Como medida mitigatória para evitar a desconformidade com o princípio da segregação de funções, a administração tem recorrido à concessão de Funções Gratificadas FG. Contudo, essa prática evidencia uma fragilidade estrutural que demanda correção definitiva.
- *Defasagem do Quadro Efetivo perante as Demandas de Órgãos de Controle*: O quantitativo atual de servidores efetivos no setor administrativo demonstra-se insuficiente para absorver o volume de novas demandas originadas pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná TCEPR e pelo Ministério Público de Contas do Paraná MPCPR. A implementação de novos regulamentos, rotinas de trabalho e normas de conformidade gerou uma sobrecarga que o atual quadro de pessoal não possui capacidade operacional para suportar.
- *Necessidade de Provimento de Vagas por Concurso Público*: A realização de concurso público apresenta-se como medida indispensável para reestruturar a instituição. O ingresso de novos servidores efetivos garantirá maior transparência ativa, aperfeiçoamento no atendimento ao cidadão, fortalecimento dos mecanismos de fiscalização e a elevação do padrão de qualidade técnica dos trabalhos do Poder Legislativo.

D. **Pesquisa Comparativa**

- Análise de Câmaras de outros municípios da nossa região que já estão implantando todas as novas

normas do TCEPR e MPCPR, dentre eles, Portal de Transparência, Prolegis/Progov, etc.

- Funções na Câmara Municipal, que precisam de FG (função gratificada) para serem executadas, devido acumulo de funções por servidores efetivos.
- Servidor que faleceu durante a pandemia em 2021 que atuava no cargo de licitações, compras, que não foi preenchida por novo servidor concursado, o cargo continua sendo feito com acumulo de funções de outros servidores, que recebem FG.
- Segregação de Função.
- Estudos técnicos anteriores pesquisa Portal da Transparência.

3.2Critérios Analíticos População, Região, Números de funcionário e Vereadores.

As necessidades de pessoal foram avaliadas conforme:

1. **Número de Vereadores**: 1 3 vereadores
2. **Número Servidores**: Servidores Efetivos: 08, servidores Cargos em Comissão: 09

3. População do Município: 32.227 pessoas com base no último senso de 2022 ou população estimada para 2025/2026: 33.179 habitantes

4. Estrutura Regimental: regimento Interno define quantidade de comissões e funções

5. Tecnologia Disponível: Sistema de Gestão Pública setores administrativo pela Empresa de Sitemas Equiplano e sistema legistativo de protocolo com tramite de leis e demais atos oficiais Sistema Plenus e ainda transmissão de sessões, audiências Públicas, reuniões, etc através da empresa Clic Sistemas

6. Nível de Transparência Requerido: portal da Transparência – Lei de Acesso as Informações demanda servidores para publicações

7. Carga de Fiscalização: Tribunal de Contas do Estado do /Paraná, Ministério Público de Contas do Paraná, População, Controle Interno, servidores e vereadores.

4.DIAGNÓSTICO ATUAL

4.1Estrutura Organizacional Existente

A Câmara Municipal atualmente possui a seguinte estrutura:

RELAÇÃO DOS CARGOS EFETIVOS - CONCURSO PÚBLICO 001/2007

CARGO	INVESTIDURA	CARGA HORARIA	VAGAS EXISTENTES	VAGAS OCUPADAS	VAGAS VACANTES	LEGISLAÇÃO
Advogado	Concurso Público	20 horas	1	1	0	Lei 80/2015 e Lei 60/2017
Consultor Legislativo	Concurso Público	40 horas	1	1	0	Lei 80/2015 e Lei 60/2017
Técnica em Contabilidade	Concurso Público	40 horas	1	1	0	Lei 80/2015 e Lei 60/2017
Técnico em Informática	Concurso Público	40 horas	1	1	0	Lei 80/2015 e Lei 60/2017

Agente Administrativo	Concurso Público	40 horas	2	2	0	Lei 80/2015 e Lei 60/2017
Telefonista	Concurso Público	40 horas	1	1	0	Lei 80/2015 e Lei 60/2017
Auxiliar Serviços Gerais	Concurso Público	40 horas	1	1	0	Lei 80/2015 e Lei 60/2017

RELAÇÃO DOS CARGOS COMISSIONADOS

CARGO	INVESTIDURA	CARGA HORARIA	VAGAS EXISTENTES	VAGAS OCUPADAS	VAGAS VACANTES	LEGISLAÇÃO
Diretor Geral	Cargo Comissão	40 horas	1	1	0	Lei 80/2015 , Lei 60/2017 e Lei 09/2018
Assessor Especial Gab. Pres.	Cargo Comissão	40 horas	1	1	0	Lei 80/2015 , Lei 60/2017 e Lei 09/2018
Assessor Imprensa	Cargo Comissão	35 horas	1	1	0	Lei 80/2015 , Lei 60/2017 e Lei 09/2018
Assessor Jurídico	Cargo Comissão	20 horas	1	1	0	Lei 80/2015 , Lei 60/2017 e Lei 09/2018
Assessor Parlamentar	Cargo Comissão	40 horas	5	5	0	Lei 80/2015 , Lei 60/2017 e Lei 09/2018

4.2Distribuição por Área Funcional Servidores Efetivos

SETORES	QUANTIDADE	ATRIBUIÇÕES PRINCIPAIS
Setor Legislação	01	Proposições, tramitação, protocolo
Setor Juridico	01	Pareceres, análise de legislação
Contabil/RH	01	Contabilidade e Recursos Humanos
Controle Interno	01	Controladoria/Ouvidoria
Setor Informática	01	Manutenção dos computadores e suporte técnico
Setor Limpeza	01	Manutenção, higiene/limpeza
Telefonista	01	Atendimento telefônico

4.3Distribuição por Área Funcional Servidores Cargos em Comissão

SETORES	QUANTIDADE	ATRIBUIÇÕES PRINCIPAIS
Direção	01	Planejamento, coordenação, direção
Setor Juridico	01	Pareceres, análise de legislação
Setor Imprensa	01	Publicações de matérias, divulgação site e imprensa, auxilia nas sessões legislativas
Assessores Parlamentares	06	Assessoria aos vereadores da Casa

Setor Limpeza	01	
Telefonista	01	

4.3 Análise de Carga de Trabalho

4.3.1Proposições Legislativas

Dados Históricos (últimos 3 anos):

ANO	SESSÕES	ORDINÁRIAS	EXTRAORDINÁRIAS	PROJETOS DE LEIS	INDICAÇÕES	MOÇÕES	PARECERES
2025	55	44	11	65 sendo: 59 do Executivo 16 do Legislativo Destes 64 sancionados como lei.	1.069	10	132
2024	54	42	12	57 sendo: 29 do Executivo 28 do Legislativo Todos Sancionados	255	1	116
2023	60	42	18	51 sendo: 39 do Executivo 12 do Legislativo	519		139

4.3.2Sessões Legislativas

Frequência Média: 4 sessões/mês (exceto feriados)
Atividades por sessão:

- Preparação (pauta, indicações, projetos de lei, requerimentos, oficios,moções entre outros documentações)
- Realização (gravação, transcrição)
- Pós-sessão (atas, publicações, análise e tramite dos atos legais)

4.3.3Comissões

Quantidade: 5 comissões permanentes
Frequência: 4 reuniões/comissão/mês = 4 reuniões/mês
Atividades por reunião:

- Preparação dos atos legais que serão analisados
- Realização discussão e analise dos projetos de leis
- Documentação para emissão do parecer
- Atas da reunião

4.3.4Fiscalizações

Número de fiscalizações/ano: 0
Tempo médio/fiscalização:0 horas (pesquisa, visitas, relatório)

4.3.5Transparência e Acesso à Informação

Solicitações LAI/ano: 0
Tempo médio/solicitação:0 horas
Publicações obrigatórias: mensalmente atualizadas

5.NECESSIDADES IDENTIFICADAS

5.1Áreas Críticas

Com base no diagnóstico, foram identificadas as seguintes necessidades:

A.SETOR LEGISLATIVO

Situação Atual:1 servidores
Demanda: 2 servidores
Justificativa: Crescimento de proposições, necessidade de sistemas de tramitação, publicações obrigatórias, PROLEGIS/PROGOV, entre outras atribuições.
Cargo Proposto: *Analista Legislativo* – através de concurso

B.SETOR JURÍDICO

Situação Atual: 2 servidores (1 comissionados e 1 efetivos)
Demanda: 2 servidores
Justificativa: Aumento de complexidade legislativa, pareceres técnicos, análises de licitações
Cargo Proposto: *Analista Jurídico* – através de concurso
Subsituir cargo em comissão por cargo concursado, para auxiliar nos parecer das tramitações de atos legais no Poder Legislativo (setor legislação e administrativos – licitações, contratos, RH e contábil)

C.SETOR DE INFORMATICA

Situação Atual: 1 servidores
Demanda: 2 servidores
Justificativa: Necessidade de manutenção de sistemas, segurança de dados, suporte técnico contínuo, novos sistemas que devem ser implementados, como setor de protocolo, tramites de leis e atos oficiais e ainda transmissão de sessões, atendendo ao Prolegis e novas demandas do TCEPR e MPCPR.
Cargo Proposto: *Analista de Sistema* - através de concurso

D.SETOR IMPRENSA E COMUNICAÇÃO

Situação Atual:1 servidor comissionado
Demanda: 2 servidores
Justificativa: Comunicação com a imprensa, divulgação de atos do Legislativo a população, auxiliar na execução dos trabalhos durante a sessões legislativas, audiências públicas, reuniões, divulgação no portal de transparencia de todos os atos do legislativo, acompanhar em reuniões das comissões e transmissão, suporte aos vereaodores em seus atos e fiscalização.
Cargo Proposto: *Comunicador Social* – através de concurso

E.SETOR LICITAÇÃO

Situação Atual: 0 servidor
Demanda: 1 servidor
Justificativa: Elaborar, executar e monitorar, a fase interna e externas de todos os procedimentos licitatórios nas diversas modalidades existente em lei, e normas aplicáveis a licitações e compras, e ainda responsável pelo setor de compras do Poder Legislativo.
Cargo Proposto: *Analista em licitação* – através de concurso

F.SETOR CONTABIL

Situação Atual: 1 servidor
Demanda: 2 servidores
Justificativa: Organizar e dirigir os trabalhos inerentes à contabilidade pública, segundo critérios definidos pelo Conselho Federal de Contabilidade e em observância às normas legais vigentes que regem a Administração Pública e ainda responsável pelo setor RH (visto que hoje o atual contador nas atribuições de concurso estão somente a parte contábil e na RH, sendo que o mesmo executa tal função através de FG (função gratificada), entre outras funções especificadas na descrição de cargo do concurso.
Cargo Proposto: *Contador* – através de concurso

G.SETOR ADMINISTRATIVO

Situação Atual: 2 servidores
Demanda: 3 servidores
Justificativa: A Câmara Municipal possui 02 servidores no cargo de Agente Administrativo, sendo que um está no Setor de Controle Interno e outro esta no Setor Legislativo, portanto é necessário concurso um servidor no setor adminstrativo para executar funções que estão sendo executada por servidores de outras áreas, tais como: setor financeiro, frotas, patrimônio, portal de transparencia, entre outras funções que precisam ser executadas e que serão descrição no concurso.
Cargo Proposto: *Analista Administrativo* – através de concurso

6.QUADRO RECOMENDADO DE CARGOS EFETIVOS A SEREM CONTRATODOS

6.1Estrutura Proposta

SETOR	CARGOS ATUAIS	CARGOS PROPOSTOS	TOTAL
Setor Legislativo	1	1	2
Setor Jurídico	1	1	2
Setor Contábil	1	1	2
Setor Administrativo	2	1	3
Setor Informática	1	1	2
Setor Imprensa/comunicação	0	1	1
Setor Licitação	0	1	1
Telefonista	1	0	1
Auxiliar Serviços Gerais	1	0	1
TOTAL	6	**7**	15

7. QUADRO RECOMENDADO DE CARGOS COMISSIONADOS

7.1Estrutura Proposta

CARGOS COMISSIONADOS CRIADOS

CARGO EM EXTINÇÃO	NUMERO DE VAGAS
Assessor Parlamentar	08

CARGOS COLOCADOS EM EXTINÇÃO

CARGO EM EXTINÇÃO	NUMERO DE VAGAS
Assessor Especial do Gabinete da Presidência	01
Assessor Jurídico	01

8.IMPACTOS ESPERADOS

Com a implementação destas recomendações, espera-se:

1. **Qualidade**: Melhoria na qualidade dos trabalhos legislativos e fiscalizatórios
2. **Agilidade**: Redução de prazos para conclusão de processos
3. **Transparência**: Maior cumprimento de obrigações de transparência
4. **Legislação**: Aprimoramento técnico das leis elaboradas

5. **Fiscalização**: Execução mais sistemática de ações fiscalizatórias
6. Bem-estar: Melhor ambiente de trabalho para equipes atuais

9. CONCLUSÃO

Diante do diagnóstico apresentado, conclui-se que a estrutura de pessoal da Câmara Municipal de Laranjeiras do Sul encontra-se com deficiência e requer a imediata realização de concurso público para sanar estas faltas de preenchimento de funções que são necessária a realização dos trabalhos no Poder Legislativo.

O único concurso realizado pela Câmara Municipal de Laranjeiras do Sul, ocorreu em 2007. Portanta há quase 20 anos sem novo certame. Durante este periódo, houve o falecimento de sevidor, aumento na demando de trabalho, e a criação de novas funções sobrecarregaram a estrutura existente. Além disso, novas exigência do Tribunal de Contas e do Ministério Público foram implementadas, tornado insustentável a manutenção do atual quadro de pessoal diante da necessária modernização e do planejamento exigidos na gestão pública atual.

O aumento projetado no volume de trabalho e o rigor das fiscalizações do Tribunal de Contas do Estado do Paraná (TCE-PR) e do Ministério Público de Contas do Paraná (MPCPR) exigem que o quadro de servidores seja reestruturado, com especial atenção ao preenchimento das **vagas efetivas** atualmente em falta.

Este estudo serve, portanto, como base sólida para o planejamento orçamentário e a tomada de decisão da Mesa Diretora quanto à gestão de recursos humanos para o próximo ano.

DATA DE CONCLUSÃO DO ESTUDO: 16 de outubro de 2026

ELABORADO POR: Graziela Dario Dilger - Responsável setor Recursos Humanos